

**ФГБОУ ВО «Московская государственная консерватория
имени П. И. Чайковского»**

**НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
подготовки творческо-исполнительских и научно-педагогических кадров
высшей квалификации**

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ
аспиранта**

1. Структура и содержание педагогической практики

1.1. В соответствии ФГОС по направлениям подготовки в аспирантуре (уровень подготовки кадров высшей квалификации), практика предусмотрена как один из обязательных компонентов основной образовательной программы подготовки специалиста высшей квалификации.

1.2. Согласно установленному Учебному плану аспиранта, блок «Практика» подразумевает под собой проведение производственной практики.

1.3. Типы производственной практики: **педагогическая** и **научно-исследовательская**.

1.4. Педагогическая практика – форма профессионального обучения в учебных заведениях, ведущее звено практической подготовки будущих преподавателей высшей квалификации. Проводится в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности.

1.5. По способам проведения практика делится на **стационарную** и **выездную**.

1.6. В свою очередь, педагогическая практика по степени непосредственного участия обучающегося в педагогическом процессе делится на **пассивную** и **активную**.

1.7. **Основные характеристики типов и способов проведения педагогической практики:**

Стационарная – проводится обучающимся в Консерватории, а также в других образовательных учреждениях и творческих организациях, с которыми существуют Соглашения о предоставлении базы практики.

Выездная – проводится обучающимся в иных образовательных учреждениях и творческих организациях, носит, как правило, разовый (либо регулярный) характер и может осуществляться в таких формах, как выездной мастер-класс, открытый урок и т. п.

Пассивная (ознакомительная) – посещение учебных занятий в классе своего научного руководителя, ведущих преподавателей Консерватории и, при возможности, других творческих вузов в России и за рубежом, посещение авторских курсов, мастер-классов, открытых уроков, конференций, творческих встреч с целью изучения методик преподавания, знакомства с передовым педагогическим научно-педагогическим опытом. Приветствуются также посещения зачетных и экзаменационных испытаний студентов, а также посещение заседаний кафедр и советов факультета.

Активная – итоговый этап подготовки специалиста высшей квалификации в вузе, демонстрирующий применение теоретических знаний учащегося на практике, выработку навыков самостоятельного проведения учебных занятий со студентами в классе своего научного руководителя, а также приобретение опыта организационной и воспитательной работы в реальных условиях учебного процесса.

2. Организация педагогической практики

2.1. **Общий объем педагогической практики аспиранта** составляет 324 часа (9 ЗЕТ), в т. ч.: 6 ЗЕТ – *обязательная часть практики*, где 3 ЗЕТ – педагогическая практика, 3 ЗЕТ – научно-исследовательская практика, 3 ЗЕТ – *вариативная часть практики*, в т. ч. музыкально-просветительская практика.

2.2. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем аспиранта и заведующим кафедрой по согласованию с проректором по научной работе.

2.3. Если аспирант работает по специальности в Консерватории или другом учебном заведении, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики. При этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы (копию индивидуального плана работы преподавателя или аспиранта).

2.4. Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с другими видами образовательной подготовки ассистентов-стажеров.

2.5. **Формы контроля за прохождением практик:** – *зачет* (промежуточная аттестация): 2-4 семестры; *экзамен* (итоговая аттестация): 5 семестр.

2.6. Последовательность активной и пассивной форм определяется руководителем практики и отражается аспирантом в Дневнике прохождения педагогической практики.

2.7. Программа педагогической практики для каждого аспиранта может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики и характера профессиональной научной деятельности на том или ином факультете или кафедре.

3. Требования к заполнению и ведению Дневника

3.1. Заполнение Дневника прохождения педагогической практики следует выполнять регулярно, после каждого проведенного «мероприятия», будь то – стационарная, выездная, активная или пассивная практика.

3.2. Не допускается заполнение Дневника выборочно или обобщенно. Записи о проведенных мероприятиях или работе во время прохождения практики должны суммарно соответствовать количеству часов, отведенных на тот или иной вид педагогической практики по учебному плану. Каждая графа в отчетных таблицах должна быть заполнена в соответствии с ее информационным назначением.

3.3. Руководитель педагогической практики (научный руководитель аспиранта) подтверждает проведение каждого «мероприятия» практики личной подписью.

3.4. Контроль за ходом проведения педагогической практики, ее соответствие требованиям ФГОС и качеством выполнения осуществляет заведующий специальной кафедрой (либо декан факультета), что подтверждается его личной подписью по окончании каждого семестра.

4. Сведения об аспиранте

Фамилия _____

Имя и отчество _____

Год поступления _____

Направление подготовки (с кодом) _____

Специальность _____

Место постоянной работы и должность (*указывается в случае выполнения п.2.3.*):

Руководитель практики _____

Руководитель НМЦ _____ / проф. Савельева Е. П.

Справочно: места проведения практики (заполняется по мере ведения Дневника):

5. Записи о работах, выполненных во время прохождения педагогической практики

1 год обучения

Дата	Место проведения, Краткое содержание работы	Вид пр-ки (пассив- актив), кол- во часов	Способ проведения (стационар., выезд)	Подпись руководителя

Дата	Место проведения, Краткое содержание работы	Вид пр-ки (пассив-актив), кол-во часов	Способ проведения (стационар., выезд)	Подпись руководителя

Дата	Место проведения, Краткое содержание работы	Вид пр-ки (пассив-актив), кол-во часов	Способ проведения (стационар., выезд)	Подпись руководителя

Дата	Место проведения, Краткое содержание работы	Вид пр-ки (пассив-актив), кол-во часов	Способ проведения (стационар., выезд)	Подпись руководителя

Дата	Место проведения, Краткое содержание работы	Вид пр-ки (пассив-актив), кол-во часов	Способ проведения (стационар., выезд)	Подпись руководителя

Дата	Место проведения, Краткое содержание работы	Вид пр-ки (пассив-актив), кол-во часов	Способ проведения (стационар., выезд)	Подпись руководителя

2 год обучения

Дата	Место проведения, Краткое содержание работы	Вид пр-ки (пассив- актив), кол- во часов	Способ проведения (стационар., выезд)	Подпись руководителя

Дата	Место проведения, Краткое содержание работы	Вид пр-ки (пассив- актив), кол- во часов	Способ проведения (стационар., выезд)	Подпись руководителя

Дата	Место проведения, Краткое содержание работы	Вид пр-ки (пассив- актив), кол- во часов	Способ проведения (стационар., выезд)	Подпись руководителя

Дата	Место проведения, Краткое содержание работы	Вид пр-ки (пассив- актив), кол- во часов	Способ проведения (стационар., выезд)	Подпись руководителя

Дата	Место проведения, Краткое содержание работы	Вид пр-ки (пассив- актив), кол- во часов	Способ проведения (стационар., выезд)	Подпись руководителя

Дата	Место проведения, Краткое содержание работы	Вид пр-ки (пассив- актив), кол- во часов	Способ проведения (стационар., выезд)	Подпись руководителя

3 год обучения

Дата	Место проведения, Краткое содержание работы	Вид пр-ки (пассив- актив), кол- во часов	Способ проведения (стационар., выезд)	Подпись руководителя

Дата	Место проведения, Краткое содержание работы	Вид пр-ки (пассив- актив), кол- во часов	Способ проведения (стационар., выезд)	Подпись руководителя

Дата	Место проведения, Краткое содержание работы	Вид пр-ки (пассив- актив), кол- во часов	Способ проведения (стационар., выезд)	Подпись руководителя

Дата	Место проведения, Краткое содержание работы	Вид пр-ки (пассив- актив), кол- во часов	Способ проведения (стационар., выезд)	Подпись руководителя

Дата	Место проведения, Краткое содержание работы	Вид пр-ки (пассив- актив), кол- во часов	Способ проведения (стационар., выезд)	Подпись руководителя

Дата	Место проведения, Краткое содержание работы	Вид пр-ки (пассив- актив), кол- во часов	Способ проведения (стационар., выезд)	Подпись руководителя

**6. Сведения об Итоговой аттестации
аспиранта по педагогической практике**

*(без копии Протокола заседания Итоговой аттестационной комиссии
не считается заполненным!)*

Для заметок:

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

Участники открытого урока: _____

Краткое описание открытого урока:

Решение Итоговой аттестационной комиссии (итоговая оценка):

Дополнительные замечания: _____

Руководитель практики: _____

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой / декан факультета: _____

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.